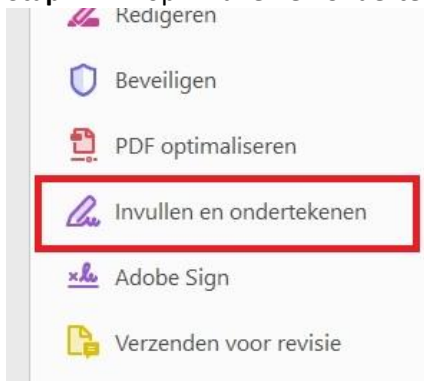


Stap 1. Download de meeste recente versie van Adobe Reader DC: <https://get.adobe.com/nl/reader/>

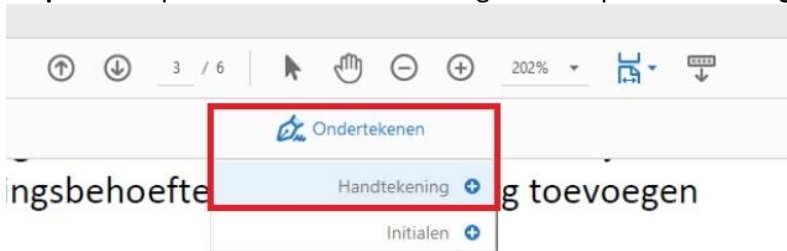
Stap 2. Open het aanmeldformulier met Adobe Reader DC.

Stap 3. Ga naar de plek waar een handtekening is vereist.

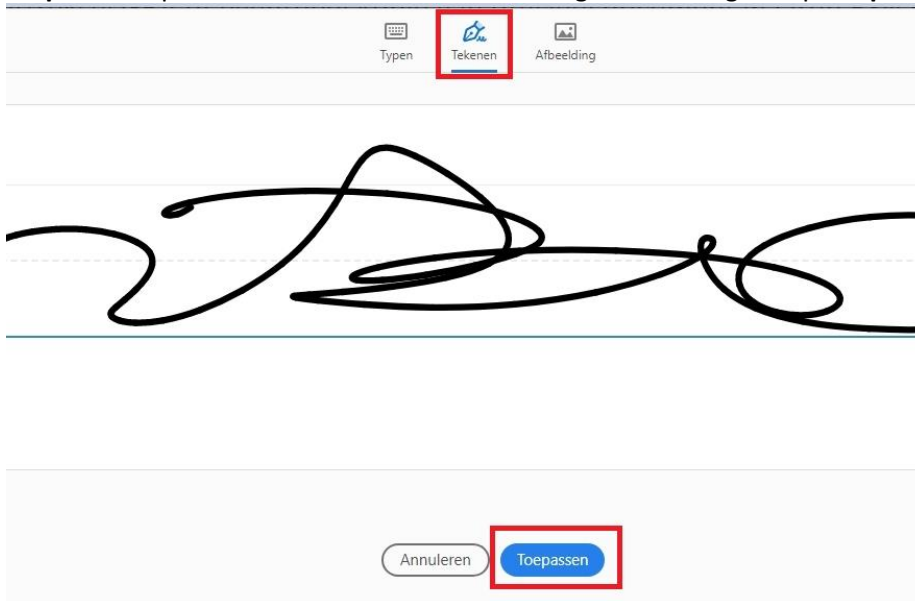
Stap 4. Klik op **Invullen en ondertekenen**.



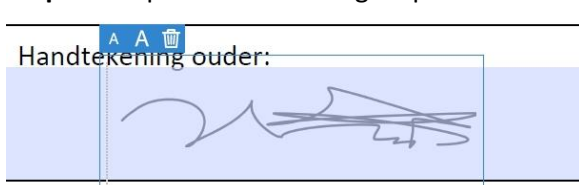
Stap 5. Klik op **Ondertekenen** en vervolgens klik op **Handtekening**.



Stap 6. Klik op **Tekenen** en zet een handtekening. Klik vervolgens op **Toepassen**.



Stap 7. Sleep de handtekening en plaats deze in het vakje.



Stap 8. Sla uw document op en voeg het bestand toe als bijlage in de e-mail.